rejon: **krąg nr** **rok pracy 200.../200...** **stan na dzień: .....**

Opieka: ks. ..... **Parafia: .....**
e-mail/tel.: ..... **Krąg pracuje w oparciu o: .....**
Animatorzy: .....

Lp.	Imiona i nazwisko(a) małżonków(a)	Rok ślubu	Dzieci – imiona, rok urodzenia	Adres, telefon(y), e-mail(e)	Zawód	W RŚ-Ż od roku	W DK od roku	ORAR-y w roku			ONŻ 15-dn. w roku			Inne rekol.	KWC kan/czł	Diakonia	Stow. DRŚ-Ż
								0	I	II	I	II	III				
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	

rejon: Tarchomin ;	krąg nr xx,	rok pracy 2007/2008	stan na dzień: 09.09.2007

Opieka: ks. xxxx **Parafia: xxx**
e-mail/tel.: xxx@yyy; 1234567890 **Krąg pracuje w oparciu o: xxx**
Animatorzy: xxxxx

Lp.	Imiona i nazwisko(a) małżonków(a)	Rok ślubu	Dzieci – imiona, rok urodzenia	Adres, telefon(y), e-mail(e)	Zawód	W RŚ-Ż od roku	W DK od roku	ORAR-y w roku			ONŻ 15-dn. w roku			Inne rekol.	KWC kan/czł	Diakonia	Stow. DRŚ-Ż
								0	I	II	I	II	III				
1.	Gabriela i Ryszard Królewscy	08.09 1979	Karol 1982 Krystyna 1986	ul. Jagiellońska 2 m.13 03-721 Warszawa **tel. 818-90-15; 604 705 289** para.praga@gmail.com	m – elektronik ż – lekarz		1994	+2006	++2005	2001, 2002	1997	2006	2000	tygod. 04			

Komentarz do karty kręgu.

1. Prosimy o wypełnianie/aktualizację karty kręgu przynajmniej raz w roku, na początku roku pracy oraz w przypadku istotnych zmian. Dane z karty kręgu służą zarówno jako dane kontaktowe jak też są obrazem pracy kręgu oraz rozwojem formacji jego członków. Dane są dostępne parom rejonowym oraz parze diecezjalnej, mogą też być udostępnione członkom danego kręgu.
2. Powyżej nasze dane osobowe (prawdziwe!) jako przykład wypełniania i formatowania danych w komórkach tabeli. W szczególności w przypadku wielokrotnego udziału w danym stopniu rekolekcji można użyć zapisu skróconego: znak „+" i rok ostatniego turnusu.
3. Dla ułatwienia zarządzania kartami kręgi powinny mieć nadane stałe numery porządkowe w obrębie każdego rejonu, mogą mieć dodany opis ułatwiający identyfikację.
4. Osoby wypełniające kartę w wersji elektronicznej powinny utworzyć nazwę pliku według następujących zasad:

   - nazwa rejonu;
   - numer porządkowy kręgu w rejonie (zawsze dwie cyfry!);
   - znak „_" (podkreślenie);
   - nazwa potoczna kręgu (niekoniecznie);
   - data aktualizacji karty w konwencji rrmm.

   Na przykład karta kręgu nr 2 w rejonie katedra z parafii na Szwedzkiej, zawierająca stan na dzień 2.10.2007 powinna być zapisana w pliku:
   katedra02_0710.doc
   lub katedra02_szwedzka0710.doc

Rysiek Królewski